

Painting Holland Groep  
Sluispolderweg 5  
1505 HJ Zaandam  
T. 075-631 31 60  
www.paintinghollandgroep.nl  
info@paintinghollandgroep.nl

KvK Amsterdam Nr. 34292.074



## AVG-VERKLARING PAINTING HOLLAND GROEP

De Painting Holland Groep bestaat uit:

- **Painting Holland B.V.**
- **Beton Renovatie Holland B.V.**
- **Painting Bouw B.V.**
- **Painting Holland Beheer B.V.**
- **Painting Holland Materieel B.V.**
- **Maurace Benelux B.V.**

Versienummer 1: april 2018



### **Voorwoord**

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) vervangt per 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens. Er geldt vanaf deze datum één uniforme privacywetgeving voor de hele EU.

De AVG schept nieuwe verplichtingen voor ons als gegevensverwerker. Wij zijn een verwerker van persoonsgegevens doordat wij persoonsgegevens (denk aan een kopie van het identiteitsbewijs) van ons personeel opnemen in onze administratie en bijvoorbeeld gegevens van klanten bewaren. De wet is dus ook van toepassing op de Painting Holland Groep.

### **Documentatieplicht**

De AVG zorgt er onder andere voor dat privacy rechten worden versterkt en uitgebreid en dat organisaties meer verantwoordelijkheden krijgen. De belangrijkste verantwoordelijkheid is dat wij zelf moeten kunnen aantonen dat wij ons aan de AVG houden, de zogenaamde documentatieplicht. Dit betekent dat wij moeten beschikken over documenten die aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen.

### **De inhoud van deze AVG-verklaring**

Deze AVG verklaring bevat de afspraken die zijn gemaakt in het kader van de bovengenoemde documentatieplicht. Het doel van deze afspraken is om ervoor te zorgen dat het voor werknemers binnen de Painting Holland Groep duidelijk is hoe er intern en extern moet worden omgegaan met de persoonsgegevens van bijvoorbeeld het personeel, ingeleende arbeidskrachten, onderaannemers en betrokken bewoners. Dit document hanteren wij als ondernemer met personeel.

Voor vragen of inlichtingen kunt u zich wenden tot de heer Marc de Vries.

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Wanneer mag ik persoonsgegevens opslaan? .....	3
2. Verwerking van persoonsgegevens .....	5
2.1 Schematisch overzicht van verwerking persoonsgegevens.....	5
3. Verklaring technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen .....	8
4. Geheimhoudingsverklaring .....	9
5. Meldplicht datalekken.....	9
5.1 Registratieplicht.....	9
5.2 Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens .....	10
5.3 Externe verwerkers.....	10
6. Verklaring.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. Inleiding

De AVG heeft op de Painting Holland Groep betrekking doordat wij werken met persoonsgegevens. Het vragen, opslaan, gebruiken en andere handelingen met persoonsgegevens heet 'verwerken'. Deze term ziet u daarom in dit document steeds terug. Bij persoonsgegevens kan men denken aan namen, adresgegevens en telefoonnummers van bijvoorbeeld opdrachtgevers. De persoonsgegevens van ons eigen personeel en de arbeidskrachten die wij inhuren van die personen vallen hier ook onder. Voor ons als Painting Holland Groep heeft dit impact. Wij verwerken gewone persoonsgegevens en in mindere mate bijzondere persoonsgegevens zoals het BSN-nummer. Strafrechtelijke gegevens verwerken wij niet.

### Wat zijn gewone en bijzondere persoonsgegevens?

#### Gewone persoonsgegevens

Gewone persoonsgegevens worden het meest verwerkt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan registratie van naam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummers, postcode, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, bankrekeningnummer of bijvoorbeeld een social media account zoals Facebook, LinkedIn of Twitter.

#### Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoeliger gegevens. Zoals bijvoorbeeld: informatie over ras, geaardheid, politieke opvatting, geloofsovertuiging, BSN-nummer of het strafrechtelijk verleden van een persoon. Bijzondere persoonsgegevens waar wij in onze branche veelal mee te maken zullen hebben zijn: informatie over de gezondheid, kopieën van identiteitskaarten, salarisgegevens en gegevens over een lidmaatschap bij een vakvereniging.

### 1.1 Wanneer mag ik persoonsgegevens opslaan?

De AVG kent zes grondslagen waarop wij persoonsgegevens mogen verwerken. Dit mag als:

1. De betrokken persoon **toestemming** heeft gegeven. Bij toestemming is het belangrijk dat iemand weet waarom wij persoonsgegevens van iemand vragen en wat wij daarmee gaan doen, daarover moet de betrokken persoon geïnformeerd worden. Bijvoorbeeld: ons contactformulier op onze website waar persoonsgegevens achtergelaten kunnen worden, hiervoor is door ons een privacybeleid opgesteld, waarin betrokken personen kunnen lezen wat er met hun persoonsgegevens zal gebeuren. U vindt een ons Privacybeleid als bijlage 2 van dit document alsmede op onze website.
2. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor **de uitvoering van een overeenkomst**, zoals bijvoorbeeld een overeenkomst van aanneming van werk die wij hebben gesloten met u als opdrachtgever of een arbeidsovereenkomst die wij met een werknemer zijn aangegaan.

3. Dit noodzakelijk is voor het **nakomen van een wettelijke verplichting**. Een voorbeeld is de verplichting om het BSN van uw werknemer te verwerken en inkomensgegevens door te geven aan de Belastingdienst.
4. Dit noodzakelijk is ter **bescherming van vitale belangen**. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de situatie waarin iemand bewusteloos is of niet in staat is om mentaal toestemming te geven voor een in te schakelen hulpdienst.
5. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van **gerechtvaardigde belangen**. Deze grondslag kan van toepassing zijn als één van de bovenstaande grondslagen niet van toepassing is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'direct marketing': het gebruiken van klantgegevens voor latere acquisitie. Gegevens mogen niet zomaar oneindig bewaard worden. Intern beleid is wij NAW-gegevens een jaar bewaren voor een bepaald doel.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens

Het is belangrijk om bewust te zijn met welke persoonsgegevens er wordt gewerkt. Daar wij werken met personeel in dienst, is het belangrijk dat de werknemers ook op de hoogte zijn. Wij geven duidelijk aan waar de verwerkingen en de soort persoonsgegevens die er in ons bedrijf voor zijn. Er is bepaald voor welk doel die persoonsgegevens gebruikt worden, hoe en hoe lang de gegevens bewaard worden en wie er verantwoordelijk voor is.

Er worden alleen maar persoonsgegevens verwerkt als wij daarvoor een doel hebben. Wij vragen nooit naar gegevens waar wij vervolgens niks mee doen.

### 2.1 Schematisch overzicht van verwerking persoonsgegevens

**De Painting Holland Groep en haar werkmaatschappijen** verklaren in de uitvoering van haar activiteiten te maken te hebben met de volgende categorieën betrokkenen, waarbij de verwerking van persoonsgegevens een rol *kan* spelen:

Personeel in loondienst	Ja
Ingeleende arbeidskrachten	Ja
Hoofd- en onderaannemers	Ja
Bewonersgegevens / VvE's	Ja
Zakelijke opdrachtgevers	Ja
Particuliere opdrachtgevers	Ja
Toeleveranciers	Ja

In het schema hieronder is per categorie opgenomen welke soort persoonsgegevens wij kennen en wij verwerken binnen onze organisatie:

Van wie verwerken wij (persoons) gegevens?	Welke gegevens verwerken wij?	Waarom verwerken wij deze gegevens?	Welke afspraak ligt hieraan ten grondslag?	Wie is verantwoordelijk voor het bewaren en bewaken?	Met wie delen wij deze gegevens?	Hoelang bewaren wij de gegevens?	Hoe bewaren wij de gegevens?
<b>Personeel in loondienst</b>	NAW-gegevens, e-mail telefoon nummers	Verificatieplicht werkgever	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul Personeelsfunctionaris	Verzekeringsmaatschappij, Arbodienst	7 jaar na uit dienst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Kopie identificatie	Verificatieplicht werkgever	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul	Inspectie SZW, Belastingdienst	5 jaar na uit dienst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Sollicitatiebrieven/ Cv's	Opname personeelsdossier	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul	Niet	Uiterlijk 2 jaar na uit dienst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Geboortedatum	Opname personeelsdossier	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul	Niet	Tot einde overeenkomst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Verzuimregistraties	Zorgplicht werkgever en melding Arbodienst	Arbeidsovereenkomst en afspraken Arbodienst	Margo Mul	Arbodienst	Tot einde overeenkomst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Salarisadministratie	Betaling salaris	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul	Administratiekantoor	7 jaar na uit dienst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Loonbelastingverklaringen	Bewijs Belastingdienst	Arbeidsovereenkomst	Margo Mul	Belastingdienst	5 jaar na uit dienst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Kenteken	Verzekering deelname in verkeer	Arbeidsovereenkomst, afspraken verzekering	Margo Mul	Verzekeraar	Tot einde overeenkomst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Lidmaatschap vakbond	Betalen vakbondscontributie	Arbeidsovereenkomst en individuele afspraak	Margo Mul	Administratiekantoor	Tot einde overeenkomst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie
	Afkomst, religieuze of politieke opvattingen	Worden niet verwerkt	N.v.t.	niemand	Niet	N.v.t.	N.v.t.
<b>Ingeleende</b>	NAW-gegevens	Identificatie en ketenaansprakelijkheid	Wet keten Aansprakelijkheid	Margo Mul	Inspectie SZW	Tot einde overeenkomst	Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie

<b>arbeidskrachten</b>	<i>Gegevens identificatiekaart</i>	<i>Identificatie en ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Wet keten Aansprakelijkheid</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>BSN-nummer</i>	<i>Uitlener geeft verplicht BSN aan inlener</i>	<i>Inleen Overeenkomst en de Uitvoeringsregel ing verplicht gebruik BSN</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Belastingdienst</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Bankrekeningnummer</i>	<i>Betaling vergoedingen</i>	<i>Inleenovereenkomst</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Kenteken</i>	<i>Toegang werklocaties</i>	<i>Inleenovereenkomst en individuele afspraak</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Indien nodig met opdrachtgever</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
<b>Hoofd- en onderaannemers</b>	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Identificatie en ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Wet ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Gegevens identificatiekaart</i>	<i>Identificatie en ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Wet ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>BSN-nummer</i>	<i>Onderaannemer geeft verplicht BSN aan aannemer</i>	<i>Uitvoeringsregel ing verplicht gebruik BSN</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Belastingdienst</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Bankrekeningnummer</i>	<i>Betaling vergoedingen</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Kenteken</i>	<i>Toegang werklocaties</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Margo Mul</i>	<i>Indien nodig met opdrachtgever</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
<b>Zakelijke en particuliere opdrachtgevers</b>	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Offerte en uitvoering opdracht</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Marc de Vries</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Bankrekeningnummer</i>	<i>Controle betalingen</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Dorien Kaspers</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
<b>Contacten toeleveranciers</b>	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Contact over opdracht</i>	<i>Overeenkomst van opdracht</i>	<i>Dorien Kaspers</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Betalingsgegevens</i>	<i>Betalingen</i>	<i>Overeenkomst van opdracht</i>	<i>Dorien Kaspers</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>



<b>Bewoners-gegevens</b>	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Informereren over werkzaamheden</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Miriam Kos-Molenaar</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Contactgegevens</i>	<i>Informereren over werkzaamheden</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Miriam Kos-Molenaar</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>
	<i>Betalingsgegevens</i>	<i>Vergoedingen in samenhang met de overeenkomst</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Dorien Kaspers</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ ICT-systeem/ fysieke locatie</i>

### 3. Verklaring technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Ter voorkoming van het verliezen, wijzigen, ongeoorloofde verstrekking, ongeoorloofde toegang of anderszins onrechtmatige verwerkingen van de persoonsgegevens, hebben wij zowel technische als organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen.

Bij technische maatregelen kan gedacht worden aan software technische beveiligingsoplossingen en het werken met beveiligde documenten en apparaten waarop persoonsgegevens opgeslagen worden. Bij organisatorische maatregelen kan gedacht worden aan fysieke maatregelen die moeten voorkomen dat onbevoegden toegang hebben tot apparaten of locaties waar persoonsgegevens zijn opgeslagen.

In de tabel in het vorige hoofdstuk hebben wij onder andere per categorie betrokkenen verklaard welke persoonsgegevens wij verwerken, wie binnen onze organisatie daarvoor verantwoordelijk is en hoe wij deze gegevens bewaren.

Wij geven hieronder aan welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen wij hebben getroffen.

*Per categorie staat vermeld welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen wij getroffen hebben*

<b>Manier van bewaren</b>	<b>Technische maatregelen</b>	<b>Organisatorische maatregelen</b>	<b>Toegang tot gegevens</b>
Computer	<i>Handsoft Pro / Gilde, Windows, Microsoft office</i>	<i>Beperkt tot gebruiker die er mee dient te werken</i>	<i>Eind verantwoordelijke Marc de Vries</i>
ICT-systeem	<i>AVG en MA virusscanners</i>	<i>Toegang tot ICT-systeem alleen voor</i>	<i>Marc de Vries</i>

		<i>Marc de Vries en systeembeheerder</i>	
Gegevensdragers	<i>Standalone computers, laptops, mobiele telefoons, tablets, usb sticks en memory cards</i>	<i>Programma's die noodzakelijk zijn voor de gebruiker om zijn of haar werkzaamheden te verrichten</i>	<i>Marc de Vries</i>

#### **4. Geheimhoudingsverklaring**

Naast de getroffen technische en organisatorische maatregelen hebben wij de medewerker(s) die persoonsgegevens verwerken, een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.

Ook arbeidskrachten, zoals een uitzendkracht of een zelfstandige, die gedurende hun werkzaamheden voor ons toegang krijgen tot persoonsgegevens, laten wij een geheimhoudingsverklaring tekenen.

**De GEHEIMHOUDINGSVERKLARING ziet er als volgt uit:**

*Het is opdrachtnemer verboden aan derden mededelingen te doen omtrent feiten en (persoons)gegevens van het bedrijf van opdrachtgever, waarvan opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard zijn. Op overtreding van deze bepaling staat een direct door opdrachtgever opeisbare boete ten bedrage van € 2.500,-- bij elke overtreding.*

#### **5. Meldplicht datalekken**

Een datalek betekent dat persoonsgegevens zijn gelekt of toegankelijk zijn geworden voor personen of bedrijven zonder dat dit de bedoeling is. Er is sprake van een datalek als de verplichte technische of organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals die staan omschreven in het vorige hoofdstuk, niet hebben gewerkt.

Ieder datalek melden wij bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het lek geen risico's inhoudt voor de veiligheid of rechten van de betrokkenen. Dit is een behoorlijk strenge eis, er wordt van ons verwacht een datalek zo spoedig mogelijk (binnen 72 uur) te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

##### **5.1 Registratieplicht**

Wij zijn verplicht een registratie bij te houden van alle datalekken die ons overkomen. Daarin wordt in ieder geval bijgehouden:

de details van het datalek, alsmede welke systemen en hoeveel betrokkenen door het lek geraakt zijn, de gevolgen die het had voor de betrokkenen en de maatregelen die u heeft voorgesteld of genomen om het datalek aan te pakken inclusief de eventuele maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen ervan te beperken.

Deze registratie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat om na te gaan of wij ons hebben gehouden aan de meldplicht datalekken.

Deze registratie wordt als volgt opgeslagen: datalekken worden door Marc de Vries op ene afgeschermerde plek in het computersysteem geregistreerd en opgeslagen.

### 5.2 Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens

Wij dienen een datalek binnen 72 uur nadat het bij ons bekend is geworden te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verantwoordelijke persoon voor het melden van een datalek is:

Naam	Marc de Vries
Telefoonnummer	075 – 631 31 60
E-mailadres	m.devries@paintinghollandgroep.nl

### 5.3 Externe verwerkers

Zoals aangegeven in het schematisch overzicht onder hoofdstuk 2.1 worden bepaalde persoonsgegevens vanwege het doel gedeeld met een derde (externe) verwerker. Wij verklaren met iedere externe verwerker een verwerkersovereenkomst te sluiten zoals opgenomen in bijlage 1 van dit Model AVG-verklaring.

In het model verwerkersovereenkomst wordt in ieder geval omschreven:

- De verplichting voor de externe verwerker om een potentieel datalek binnen 24 uur te melden aan de verantwoordelijke.
- De verplichting voor de externe verwerker om alle informatie en ontwikkelingen door te geven aan de verantwoordelijke.
- De verplichting voor de externe verwerker om de genomen maatregelen kenbaar te maken aan de verantwoordelijke.

## 6. Verklaring

De Painting Holland Groep en haar onderliggende werkmaatschappijen verklaart de informatie in deze AVG-verklaring zorgvuldig doorlopen te hebben en naar waarheid te hebben ingevuld om zodoende te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Dit model heeft een dynamisch karakter en zal derhalve herhaaldelijk beoordeeld worden en zo nodig up-to-date gehouden worden.

Zaandam 24 april 2018,



**Peter de Jager (adjunct directeur)**

Painting Holland Groep  
Sluispolderweg 5, 1505 HJ Zaandam  
075 - 631 31 60  
[info@paintinghollandgroep.nl](mailto:info@paintinghollandgroep.nl)  
[www.paintinghollandgroep.nl](http://www.paintinghollandgroep.nl)